

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Яковлевская школа города Ясиноватая»  
(МБОУ «Яковлевская школа города Ясиноватая»)  
286016 с. Яковлевка, ул. Колхозная, д.1  
Сайт:<https://lk.gosweb.gosuslugi.ru>  
E-mail: [yakovlevskaya2023@mail.ru](mailto:yakovlevskaya2023@mail.ru)

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБОУ Яковлевская школа города Ясиноватая  
(протокол от 01 апреля 2024 г. № 4)



Чёрная  
04.2024 г.

**Отчет**  
**о результатах самообследования**  
**МБОУ «Яковлевская школа города Ясиноватая»**  
**за 2023 календарный год**

г. Ясиноватая, 2024г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Введение</b>	3
I Аналитическая часть	6
Раздел 1. Оценка образовательной деятельности	6
Раздел 2. Оценка системы управления организации	7
Раздел 3. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся	10
Раздел 4. Оценка организации учебного процесса	13
Раздел 5. Оценка качества кадрового обеспечения	15
Раздел 6. Оценка качества учебно-методического обеспечения	16
Раздел 7. Оценка качества библиотечно-информационного обеспечения	17
Раздел 8. Оценка качества материально-технической базы	18
Раздел 9. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования	18
Раздел 10. Оценка востребованности выпускников	19

## Введение

Самообследование деятельности МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЯКОВЛЕВСКАЯ ШКОЛА ГОРОДА ЯСИНОВАТАЯ» (Далее – МБОУ «ЯКОВЛЕВСКАЯ ШКОЛА ГОРОДА ЯСИНОВАТАЯ») проводится ежегодно, в соответствии с пунктом 3 и 13 части 3 статьи 28, пункта 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», в соответствии с Положением о самообследовании МБОУ «ЯКОВЛЕВСКАЯ ШКОЛА ГОРОДА ЯСИНОВАТАЯ», утверждённого приказом директора от 01.04.2024 года № 21

**Цель проведения самообследования** – обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования и планирование работы на следующий учебный год (на основании полученных результатов).

### **Задачи школы:**

- 1.Повышение качества проведения учебных занятий, совершенствование педагогического мастерства;
- 2.Обеспечение высокого методического уровня всех видов занятий;
- 3.Совершенствование планирования, видов, форм диагностики и контроля.
- 4.Совершенствование системы обучения;
- 5.Создание условий для повышения профессионализма педагогических работников.

Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию организации;
- организацию и проведение самообследования в организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчёта;



– рассмотрение отчёта органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения:

– самообследование проводится 1 раз в год в период с января по апрель, с учётом показателей за календарный год и образовательной деятельности за предыдущий учебный год;

– в процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материальнотехнической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

– результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию;

– периодом является предшествующий самообследованию календарный год;

– отчет подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью.

Процедура самообследования способствует:

– выявить уровень соответствия образовательной деятельности требованиям законодательства, в том числе позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания;

– определить резервы развития образовательной организации и (или) причины возникновения отклонений объектов самообследования, в том числе составляет прогнозы изменений в объектах самообследования;

– скорректировать систему внутренней оценки качества образования с учетом использованных в процессе самообследования методик, способов оценки и (или) выявленных недостатков объектов самооценки;

– принять меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности и при необходимости вносит изменения во внутреннюю систему оценки качества образования



Результаты самообследования МБОУ «ЯКОВЛЕВСКАЯ ШКОЛА ГОРОДА ЯСИНОВАТАЯ» оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащей самообследованию и рассматриваются на педагогическом совете.

Отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте МБОУ «ЯКОВЛЕВСКАЯ ШКОЛА ГОРОДА ЯСИНОВАТАЯ» в сети «Интернет» и направляется учредителю.

### Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Яковлевская школа города Ясиноватая»
Адрес организации	286016, ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА, М.О. ЯСИНОВАТСКИЙ, С. ЯКОВЛЕВКА, УЛ. КОЛХОЗНАЯ, Д. 1
Дата создания	1974 год
Режим работы	7:00-19:30
Кол-во обучающихся	16
Свидетельство о государственной аккредитации	от 1428 от 20.11.2023г. серия 77Ф01 №123456789
Выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности	Л035-00115-77/00656092 от 06.06.2023

Основным видом деятельности Школы является реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего.

## **I. Аналитическая часть**

### **Раздел 1.**

#### **Оценка образовательной деятельности**

Образовательная деятельность в Школе организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального общего, основного общего, основными образовательными программами, локальными нормативными актами школы.

Школа реализует следующие образовательные программы:

- Федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», Литературное чтение», «Окружающий мир»;
- Федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Химия», «Биология», Обществознание».

Форма обучения в 2023г.: организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Язык обучения: русский.

Контингент учащихся был обеспечен всеми учебниками.

Режим работы образовательной деятельности: продолжительность учебной недели для 1-9-х классов - 5 дней;  
продолжительность урока (мин.) -40 минут;  
продолжительность перемен 10, 20 минут.

#### **Внеурочная деятельность**

В течение 2023 года на основании Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 15 августа 2022 г. № 03-1190 «О направлении методических рекомендаций» проводился цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном». Внеурочные занятия «Разговоры о важном» были включены в планы внеурочной деятельности всех уровней образования в объеме 34 часов. Внеурочные занятия «Разговоры о важном» внесены в расписание и проводятся по понедельникам первым уроком еженедельно. Ответственными за организацию и проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном» являются классные руководители.

С 1 сентября 2023 года в планы внеурочной деятельности включено профориентационное внеурочное занятие «Россия – мои горизонты». Занятия проводятся в 6–11-х классах по 1 часу в неделю.

Все рабочие программы внеурочной деятельности имеют аннотации и размещены на официальном сайте школы. Внеурочные занятия

«Разговоры о важном» и «Россия – мои горизонты» проводятся онлайн в дистанционном режиме в соответствии с расписанием на платформе Сферум».

Вывод. Планы внеурочной деятельности выполнены в полном объеме, контингент учеников сохранен.

### **Воспитательная работа**

Главной целью воспитательной работы является функции образования и организация эффективного гражданско-патриотического воспитания на основе социокультурных и исторических достижений народа Донбасса, народов других стран, а также культурных и исторических традиций родного края. Вся воспитательная работа за 2022-2023 учебный год проводилась согласно инвариантным и вариативным модулям:

- «Ключевые общешкольные дела»;
- «Классное руководство»;
- «Внеурочная деятельность»;
- «Самоуправление»;
- «Профориентация»;
- «Взаимодействие с родителями»;
- «Организация предметно-пространственной среды»;
- «Гражданско-патриотическое воспитание»;
- «Профилактика и безопасность»;
- «Детские общественные объединения»;
- «Внешкольные мероприятия».

В соответствии с планами воспитательной работы для учеников и родителей были организованы:

- Участие в Проекте «Большая перемена»
- «Здоровье-твое богатство!» классные часы и беседы на антинаркотические темы с использованием ИКТ-технологий;
- книжная выставка «Я выбираю жизнь» в школьной библиотеке;
- просмотр видео-уроков на сайте «Проектория».

## **Раздел 2.**

### **Оценка системы управления организации**

В своей деятельности школа руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации и ДНР, нормативными правовыми актами органов управления образования, Уставом МБОУ «Яковлевская Школа города Ясиноватая» и иными локальными актами. Управление Школой осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления.



## Органы управления, действующие в Школе

Наименование органа	Функции
Директор	Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство Школой
Педагогический совет	<p>Педагогический Совет рассматривает вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) усовершенствования и методического обеспечения образовательного процесса;</li> <li>2) планирования и режима работы Учреждения;</li> <li>3) распределения школьного компонента учебного плана;</li> <li>4) перевода учащихся в следующий класс и их выпуска, выдачи документов о соответствующем уровне образования, награждения за успехи в учебе;</li> <li>5) повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, внедрения в образовательный процесс достижений науки и передового педагогического опыта;</li> <li>6) морального поощрения учащихся и работников;</li> <li>7) морального поощрения родителей (законных представителей), общественных деятелей, которые участвуют в организации образовательного процесса;</li> <li>8) анализа состояния преподавания учебных дисциплин;</li> <li>9) привлечения к дисциплинарной ответственности учащихся, работников Учреждения за невыполнение ими своих обязанностей и настоящего Устава;</li> <li>10) другие вопросы, связанные с деятельностью Учреждения, не являющиеся компетенцией иных органов управления.</li> </ol>
Общешкольный родительский	Целью деятельности общешкольного родительского комитета является обеспечение доступности общего образования,

комитет	<p>удовлетворение образовательных потребностей личности, привлечение широкой родительской общественности к решению проблем обучения и воспитания.</p> <p>Общешкольный родительский комитет принимает меры к укреплению материально-технической и учебно-методической базы, привлечению дополнительных источников финансирования учреждения, улучшению условий для организации образовательного процесса, стимулированию творческого труда педагогических работников</p>
Общее собрание работников	<p>Общее собрание рассматривает следующие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) избирает Совет Учреждения, его председателя, определяет срок полномочий членов Совета Учреждения;</li> <li>2) объединяет усилия педагогического и ученического коллективов, родителей (законных представителей) и общественности относительно развития Учреждения и совершенствования образовательного процесса;</li> <li>3) способствует формированию позитивного имиджа Учреждения;</li> <li>4) разрабатывает меры по повышению роли общественности в решении вопросов, связанных с организацией образовательного процесса;</li> </ol>
Совет Учреждения	<p>Основными задачами Совета Учреждения являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) повышение эффективности образовательного процесса во взаимодействии с семьей, общественностью, государственными и частными институтами;</li> <li>2) определение стратегических задач, приоритетных направлений развития Учреждения, содействие организационно-педагогическому обеспечению образовательного процесса;</li> <li>3) создание надлежащего педагогического климата в Учреждении;</li> <li>4) содействие духовному, физическому развитию учащихся и приобретению ими социального опыта, формированию навыков здорового образа жизни;</li> <li>5) поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся, творческих поисков и</li> </ol>

	<p>опытно-экспериментальной работы педагогов;</p> <p>6) содействие обеспечению доступности общего образования, организации питания, медицинского обслуживания, досуга и оздоровления учащихся;</p> <p>7) инициирование действий, способствующих выполнению требований действующего законодательства относительно обязательности получения среднего общего образования;</p> <p>8) стимулирование морального поощрения учащихся;</p> <p>9) содействие поиску, поддержке одаренных детей;</p> <p>10) привлечение дополнительных источников финансирования Учреждения;</p> <p>11) укрепление партнерских связей между семьями учащихся и Учреждением с целью обеспечения единства образовательного процесса;</p> <p>12) содействие росту положительного имиджа Учреждения.</p>
--	--

Все перечисленные структуры совместными усилиями решают основные задачи общеобразовательной организации, выбирают и реализуют меры, позволяющие улучшать результаты образовательного процесса. Основные формы координации деятельности:

- план работы на год;
- календарный учебный график;
- режим функционирования общеобразовательной деятельности.

Организация управления образовательного учреждения соответствует Уставным требованиям. Локальные акты и организационно-распорядительные документации соответствуют действующему законодательству и Уставу.

### **Раздел 3.**

#### **Оценка содержания и качества подготовки обучающихся**

Образовательная деятельность в Учреждении организуется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;



Учебный план 1–4-х классов ориентирован на четырехлетний нормативный срок.

Учебный план 5–9-х классов – на пятилетний нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования (реализация ФГОС ООО).

Учебный план реализует основную образовательную программу начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования (в том числе, и через внеурочную деятельность), фиксирует максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, состав учебных предметов, распределяет учебное время, отводимое на освоение содержания образования по учебным предметам.

### Статистика показателей за 2022–2023 учебный год

№ п/п	Параметры статистики	2022–2023 учебный год
1	Количество детей, обучавшихся на конец учебного года, в том числе:	15
	— начальная школа	6
	— основная школа	9
2	Количество учеников, оставленных на повторное обучение:	
	— начальная школа	—
	— основная школа	—
3	Не получили аттестата:	
	— об основном общем образовании	—
	— среднем общем образовании	—
4	Окончили школу с аттестатом с отличием:	
	— в основной школе	—

Приведенная статистика показывает, что положительная динамика успешного освоения основных образовательных программ сохраняется.

**Результаты освоения учащимися программ начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2023 году**

Классы	Всего обуч-ся	Из них успевают		Окончили год		Окончили год		Не успевают				Переведены условно	
				Всего				Из них н/а					
		Кол-во	%	С отметками «4» и «5»	%	С отметками «3»	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
2	1	1	7%	0	0	1	7%	0	0	0	0	0	0
3	2	2	7%	0	0	1	7%	0	0	0	0	0	0
4	3	3	21%	2	14%	1	7%	0	0	0	0	0	0
Итого	6	6	35%	2	14%	3	21%	0	0	0	0	0	0

**Результаты освоения учащимися программ основного общего образования по показателю «успеваемость» в 2023 году**

Классы	Всего обуч-ся	Из них успевают		Окончили год		Окончили год		Не успевают				Переведены условно	
				Всего				Из них н/а					
		Кол-во	%	С отметками «4» и «5»	%	С отметками «3»	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
6	4	4	50%	3	7%	1	7%	0	0	0	0	0	0
8	3	3	45%	2	7%	1	7%	0	0	0	0	0	0
9	2	2	14%	2	7%	0	0	0	0	0	0	0	0
Итого	9	9	60%	7	42%	2	14%	0	0	0	0	0	0

**Вывод:** 1. Пять учеников (35%), показавших низкий уровень успешности, имеют недостаточную подготовку для продолжения обучения в школе. Выявленные обучающиеся относятся к «зоне риска». Можно

прогнозировать возникновение у этих детей трудностей в изучении отдельных предметов в основной школе.

2) Количество обучающихся на «отлично» составляет 3 человека (21%)

#### Раздел 4.

### Оценка организации учебного процесса

**Целевая направленность:** образовательный процесс в МБОУ «Яковлевская школа города Ясиноватая» направлена на совершенствование образовательного процесса, повышение результативности обучения детей, обеспечение вариативности образовательного процесса, сохранение единого образовательного пространства, а также выполнение гигиенических требований к условиям обучения школьников и сохранения их здоровья.

Содержание образования при получении начального общего образования реализуется преимущественно за счет учебных предметов, курсов, обеспечивающих целостное восприятие мира, системно-деятельностный подход и индивидуализацию обучения.

Учебный план предусматривает четырехлетний нормативный срок освоения образовательных программ начального общего образования. Продолжительность учебного года при получении начального общего образования для 1-х классов составляет 33 недели, для 2–4-х классов – 34 недели. Соответственно, весь период обучения на уровне НОО составляет 135 учебных недель.

Образовательная недельная нагрузка равномерно распределена в течение учебной недели.

Объем максимально допустимой нагрузки в течение дня:

- для 1-х классов – не более четырех уроков в день и один день в неделю – пять уроков;
- 2–4-х классов – не более пяти уроков.

Учебный план состоит из двух частей – обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Обязательная часть учебного плана определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей и учебное время, отводимое на их изучение по классам (годам) обучения. Урочная деятельность направлена на достижение обучающимися планируемых результатов освоения программы начального общего образования с учетом обязательных для изучения учебных предметов



Организация учебного процесса в школе регламентируется режимом занятий, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, локальными нормативными актами школы.

Образовательная деятельность в школе осуществляется по пятидневной учебной неделе для. Школа работает в одну смену.

Учебный план основной образовательной программы основного общего образования (далее – учебный план) обеспечивает реализацию требований ФГОС ООО и ФОП ООО, определяет общие рамки отбора учебного материала, формирования перечня результатов образования и организации образовательной деятельности. Учебный план:

- фиксирует максимальный объем учебной нагрузки обучающихся;
- определяет и регламентирует перечень учебных предметов, курсов и время, отводимое на их освоение и организацию;

- распределяет учебные предметы, курсы, модули по классам и учебным годам. Учебный план состоит из двух частей: обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обязательная часть учебного плана определяет состав учебных предметов, обязательных для всех имеющих по данной программе государственную аккредитацию образовательных организаций, реализующих образовательную программу основного общего образования, и учебное время, отводимое на их изучение по классам (годам) обучения.

Учебный план предусматривает пятилетний нормативный срок освоения образовательной программы основного общего образования. Продолжительность учебного года на уровне основного общего образования составляет 34 недели.

Домашние задания в школе направлены на всестороннее развитие учащихся, учитывают их интересы, предусматривают выполнение письменных и устных, практических, творческих, проектных, исследовательских работ, в том числе выполняемых в цифровой образовательной среде.

В 1-х классах домашние задания выдаются в объеме затрат на их выполнение не более одного часа. Домашние задания вводятся постепенно с подробным объяснением ученикам хода их выполнения и организации процесса.

В начальной школе и 5–6-х классах основной школы домашние задания на выходные не задаются. В 7–9-х классах иногда домашние задания выдаются на выходные дни, направленные на повторение и систематизацию полученных знаний, в объеме, не превышающем

половину норм из таблицы 6.6 СанПиН 1.2.3685-21. На праздничные дни домашние задания не задаются.

**Вывод:** Весь учебный материал, предусмотренный образовательными программами, изучается в необходимом объеме, соблюдается последовательность в его изучении. Учебные планы разработаны в соответствии с образовательными программами. Чтобы помочь родителям и обучающимся организовать привычный режим, преподаватели систематически проводили консультации, оказывали методическую и по возможности техническую помощь. Необходимо продолжать работу по совершенствованию качества организации учебного процесса, внедрению форм обучения на основе применения инновационных технологий.

## Раздел 5

### Оценка качества кадрового обеспечения

Кадровая политика - целостная долгосрочная стратегия управления персоналом, основная цель которой заключается в полном и своевременном удовлетворении потребностей образовательного учреждения в трудовых ресурсах необходимого качества и количества. В целях повышения качества образовательной деятельности в школе проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой — обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии, в соответствии потребностями школы и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

- на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
- создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;
- повышения уровня квалификации персонала.

МБОУ «Яковлевская школа города Ясиноватая» не полностью укомплектовано преподавательским составом согласно штатному расписанию.

В 2023 учебном году педагогический коллектив составлял 5 человек. Высшую квалификационную категорию имеет 1 педагогический работник. Первую квалификационную категорию – 3 педагогических работника.



В школе успешно реализуется план повышения квалификации педагогических кадров.

**Вывод:** Проведенный анализ кадровых условий по состоянию на 1 сентября 2023 г. выявил следующие проблемы:

- Средний возраст педагогических кадров 50 лет. Происходит старение педагогического коллектива и требуются условия для обновления кадров.

- Нагрузка по преподаваемым предметам составляет в среднем от 25 до 30 часов. Увеличение нагрузки педагогов влечет снижение качества преподавания.

-В школе отсутствуют узкие специалисты: учитель истории, учитель физкультуры, учитель математики, учитель трудового обучения, учитель обществознания, педагог-психолог, педагог-логопед.

-Также наблюдается низкий уровень участия педагогов в семинарах на муниципальном уровне, в профессиональных конкурсах по причине загруженности.

-Существует необходимость в повышении уровня методического мастерства, профессиональной мобильности пед. работников школы, а также их теоретической и практической подготовки по вопросам психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

## **Раздел 6.**

### **Оценка качества учебно-методического обеспечения**

МБОУ «Яковлевская школа города Ясиноватая» полностью обеспечена необходимыми для реализации учебного процесса методическими пособиями в соответствии с образовательными программами. По всем предметам учебного плана разработаны рабочие программы. Рабочие программы по учебным предметам и курсам, по воспитательной работе являются частью ООП по уровням образования.

Школа имеет официальный сайт <https://lk.gosweb.gosuslugi.ru/>, который является типовым сайтом школы, интегрированным в единую систему цифровых ресурсов системы российского образования.

В 2023 году методическая работа с педагогическим коллективом была направлена на постоянное совершенствование педагогической компетентности и профессионального мастерства каждого педагога и педагогического коллектива в целом, на повышение профессиональной компетенции педагогов в вопросах организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС и ФООП через организацию разнообразных форм методической службы.



Педагогические советы, семинары и консультации проведены в срок и обеспечили профессиональное обсуждение актуальных проблем образования школьников.

**Вывод:** Методические условия, созданные в школе, соответствуют запланированным в программе развития результатам и обеспечивают реализацию образовательных программ. Методическая работа позволяет глубоко изучить личностные качества учителя и классного руководителя, выявить затруднения и недостатки в их деятельности, элементы передового опыта. В образовательный процесс внедряются новые формы и методы обучения и воспитания, что позволяет повысить его эффективность. Однако требуется осуществлять диссеминацию актуального педагогического опыта на муниципальном уровне.

## Раздел 7.

### Оценка качества библиотечно-информационного обеспечения

Библиотека школы расположена в помещении, отвечающем требованиям САНПИН. Главной задачей библиотеки как информационного центра является оказание помощи учащимся и учителям в учебно-воспитательном процессе. Школьная библиотека прививает учащимся потребность в постоянном самообразовании, развивает воображение, воспитывает гражданскую ответственность. Одной из задач библиотекаря при работе с учащимися является воспитание устойчивого интереса к книге и желание преодолеть трудность чтения.

Читателями библиотеки являются обучающиеся школы, учителя, школы. В библиотеке имеется алфавитный каталог, картотеки.

Общая площадь помещений 33.8 кв.м.

МБОУ «Яковлевская школа города Ясиноватая» полностью обеспечена учебниками, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным предметам основных образовательных программ.

Библиотечный фонд составляет 2995 экземпляра, художественная литература – 1402 экземпляра. Средний уровень посещаемости библиотеки — 8 человек в день.

Библиотека оборудована:

- стеллажами для книг и газет.

Библиотека работает по плану, утверждённому директором школы.

**Вывод:** Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение МБОУ «Яковлевская школа города Ясиноватая» удовлетворительное.

## Раздел 8.

### Оценка качества материально-технической базы

Образовательное учреждение находится в одном здании. Состояние материально-технической базы и информационно-технического обеспечения школы соответствует целям и задачам образовательного процесса.

В школе функционирует один компьютерный класс подключенный к сети интернет.

На первом этаже здания оборудован актовый зал. Также оборудованы столовая, пищеблок и спортивный зал. Кроме учебных кабинетов в школе имеется библиотека. В учительской работает 1 компьютер, подключенный к локальной сети с выходом в интернет, МФУ.

Спортзал площадью 148.5 кв.м. баскетбольными кольцами, гимнастическим мостиком, гимнастическим конем, мячами волейбольными, баскетбольными, футбольными, для метания, волейбольной сеткой, скакалками. На территории школы располагается спортивная площадка.

Школьная столовая, общей площадью 28.8 кв.м. рассчитана на 22 посадочных места. Обучающиеся школы обеспечены горячим питанием, которое осуществляется через столовую. В школе имеются: кабинет директора.

**Вывод:** Материально-технические условия школы соответствует требованиям СанПиН, правилам пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья всех субъектов образовательного процесса, обеспечивает комплексную безопасность. Среди проблемных сфер необходимо отметить недостаточное количество ноутбуков и компьютеров с выходом в Интернет, проекторов. Требуется капитальный ремонт школы. Анализ состояния территории ОУ: удовлетворительное.

## Раздел 9.

### Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

В общеобразовательной организации создана и эффективно функционирует система оценки качества образования (ВСОКО), которая регламентируется Положением «О внутренней системе оценки качества образования».



ВСОКО в общеобразовательной организации представляет собой совокупность компонентов, которые обеспечивают оценку качества образования относительно: структуры и содержания реализуемых образовательных программ; условий их реализации; результатов освоения обучающимися образовательных программ. Цель внутренней системы оценки качества образования – формирование единой системы оценочных процедур, обеспечивающих контроль состояния образования для получения объективной и достоверной информации о функционировании и развитии системы образования в общеобразовательной организации, тенденциях ее изменения и причинах, влияющих на это.

По результатам анкетирования 2023 года выявлено, что все родители, удовлетворены общим качеством образования.

Организационная структура, занимающаяся внутришкольной оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию общеобразовательной организации, педагогический совет, методический совет, школьные методические объединения учителей-предметников, классных руководителей.

## Раздел 10.

### Оценка востребованности выпускников

Выпускники 9-х классов – 2 человека, в 2023 году поступили в СПО.

#### Доля выпускников, получивших аттестат об основном общем образовании

Количество выпускников	Количество выпускников, получивших документы государственного образца в 2023 году	
аттестат об основном общем образовании	2	100%

#### Результаты анализа показателей деятельности организации

Данные приведены по состоянию на 31 декабря 2023 года.

№	Показатели	Единица измерения	Данные
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность учащихся	человек	16



№	Показатели	Единица измерения	Данные
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человек	6
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	человек	9
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	человек	0
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	человек/%	8 57%
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	балл	4
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	балл	4
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	балл	0
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	балл	0
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%	0
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%	0
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%	0
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%	0
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об	человек/%	0

№	Показатели	Единица измерения	Данные
	основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса		
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%	0
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%	0
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%	0
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	человек/%	14 100%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся – победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%	0
1.19.1	Регионального уровня	человек/%	0
1.19.2	Федерального уровня	человек/%	0
1.19.3	Международного уровня	человек/%	0
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	человек/%	0
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	человек/%	0
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	человек/%	14 100%
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	человек/%	0
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек	6
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	5 83%



№	Показатели	Единица измерения	Данные
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%	3 50%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	1 17%
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%	1 17%
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	4 66%
1.29.1	Высшая	человек/%	1 25%
1.29.2	Первая	человек/%	3 75%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%	6 100%
1.30.1	До 5 лет	человек/%	0
1.30.2	Свыше 30 лет	человек/%	5 83%
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%	1 17%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%	0
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в	человек/%	1 17%



№	Показатели	Единица измерения	Данные
	общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников		
2.	Инфраструктура		
2.1	Количество компьютеров в расчёте на одного учащегося	единиц	1
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учёте, в расчёте на одного учащегося	единиц	165
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да/нет	да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет	да
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/нет	да
2.4.2	С медиатекой	да/нет	да
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет	да
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет	да
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет	да
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	человек/%	14 100%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	кв. м	29.74 кв.м

И. о. директора



Л.В. Чёрная