



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЯСИНОВАТАЯ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯКОВЛЕВСКАЯ ШКОЛА ГОРОДА ЯСИНОВАТАЯ»**

286016, Донецкая Народная Республика, Г.О. ЯСИНОВАТСКИЙ, С.ЯКОВЛЕВКА, УЛ.КОЛХОЗНАЯ, Д.1
e-mail: yakovlevskaya2023@mail.ru

ПРИКАЗ

от 15.01.2024 г.

№ 6

Об организации методической работы

с педагогическими кадрами в 2023-2024 учебном году

На основании Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Донецкой Народной Республики «Об — образовании», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286), Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287), во исполнение приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 24.08.2023 г. № 413 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, Донецкой Народной Республики в 2023-2024 учебном году», анализа работы методического кабинета отдела образования администрации города Ясиноватая, приказа отдела образования администрации города Ясиноватая от 01.09.2023 № 178, с целью дальнейшего усовершенствования профессионального мастерства педагогических кадров МБОУ, освоения продуктивных педагогических технологий, методик, форм обучения и воспитания, организации инновационной деятельности, поддержки педагогического творчества, содействия устойчивому функционированию и развитию системы образования МБОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать методическую работу с педагогическими кадрами в МБОУ «Яковлевская школа города Ясиноватая».

2. Утвердить Положение о методическом совете МБОУ «ЯКОВЛЕВСКАЯ ШКОЛА ГОРОДА ЯСИНОВАТАЯ» (Приложение 1).
3. Утвердить состав методического совета МБОУ «ЯКОВЛЕВСКАЯ ШКОЛА ГОРОДА ЯСИНОВАТАЯ» на 2023-2024 учебный год (Приложение 2).
4. Обеспечить участие педагогических работников школы в городских, республиканских и всероссийских мероприятиях согласно планам школы, отдела образования, методического кабинета, ГБОУ ДПО «ДОНРИРО», Минпросвещения Российской Федерации на 2023-2024 учебный год.
5. В 2023-2024 учебном году организовать работу над проблемой: **«Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС и перехода к обновленным ФГОС»**
6. Организовать работу школьных методических объединений учителя начального класса (Филиппова А.В.), учителя предметов естественно-математического направления (Мельникова Т.И.), учителей предметов гуманитарного направления (Маслова О.Г.).
7. Организовать работу:
 - по изучению передового педагогического опыта учителей-новаторов республики;
 - по проведению мастер-классов учителей высшей и первой квалификационной категорий;
 - по обеспечению научно-методического сопровождения процесса непрерывного последипломного образования педагогических кадров;
 - по обеспечению системности и эффективности процесса аттестации педагогических кадров школы.
8. Принимать участие в основных массовых мероприятиях, организованных методическим кабинетом отдела образования города Ясиноватая (по плану МК).
9. Принимать участие в работе творческих групп и ПДС, организованными МК.
10. С целью оказания консультативной помощи организовать дни методической службы в учебном заведении.
11. Активизировать научно-исследовательскую, — издательскую деятельность учителей, работу с одаренными и способными детьми, внеклассную деятельность по предметам.
12. Изучить состояние преподавания и уровень учебных достижений по предметам:

- музыка (2-4 классы) 1,2 неделя февраля 2024 года;
- музыка (5-7 классы) 3,4 неделя февраля 2024 года;
- ОБЖ (9 класс) 3,4 неделя марта 2024 года.

13. Советнику по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями Масловой О.Г.:

13.1. Организовать школьную методическую работу, скоординировать с городскими и республиканскими мероприятиями по повышению профессионального мастерства педагогических работников.

13.2. Разработать перспективный план курсовой подготовки педагогических и руководящих кадров школы до 16.05.2023.

13.3. Систематически вести мониторинг прохождения курсов педагогическими и руководящими кадрами с внесением соответствующих изменений в перспективный план подготовки.

13.4. Обеспечить контроль участия педагогов в школьных, муниципальных, Республиканских и Всероссийских мероприятиях.

13.5. Создать условия для работы методических подразделений, систематически оказывать помощь их руководителям.

13.6. Итоги работы по методической проблеме школы подвести на педагогическом совете.

14. Контроль исполнения данного приказа возложить на советника по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями Маслову О.Г.

И. о. директора



Л.В. Чёрная

к приказу МБОУ «ЯКОВЛЕВСКАЯ ШКОЛА
ГОРОДА ЯСИНОВАТАЯ»
от 15.01.2024 № 6

УТВЕРЖДАЮ:
И. о. директора МБОУ
МБОУ «ЯКОВЛЕВСКАЯ ШКОЛА
ГОРОДА ЯСИНОВАТАЯ»
Л.В. Чёрная



Положение о методическом совете

1. Общие положения

1.1. Методический совет создается в целях координации деятельности творческих групп (методических объединений) для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательного процесса.

1.2. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей творческим группам (методическим объединениям) заниматься коллективной и индивидуальной деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательного процесса в МБОУ «ЯКОВЛЕВСКАЯ ШКОЛА ГОРОДА ЯСИНОВАТАЯ» (далее — ОО).

1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2. Задачи методического совета.

2.1. Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на ОО:

- создание творческих групп (методических объединений) как центров, обеспечивающих организацию систематической планомерной работы педагогического коллектива;

- координация деятельности творческих групп (методических объединений), направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса:

- разработка основных направлений методической работы ОО;
- постановка цели и формулирование задач методической службы ОО;
- организация апробации учебно-методических комплексов, освоение современных педагогических технологий (вт. ч. дистанционных);
- организация консультирования педагогов ОО по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения.

3. Основные направления деятельности методического совета

3.1. Для осуществления своих задач методический совет:

- анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;
- обсуждает рукописи учебно-методических пособий, дидактических
- подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов учебной программы, повышения квалификации педагогических работников;
- организует взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий как внутри творческих групп (методических объединений), так и между педагогами различных творческих групп (методических объединений) с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- проводит совместные заседания творческих групп (методических объединений);
- изучает опыт работы творческих групп (методических объединений);
- организует социальное партнерство с другими ОО, вузами города, профессорско-преподавательским составом, студентами;
- разрабатывает положения о проведении конкурсов, соревнований, олимпиад и т. д.

4. Состав и формирование методического совета.

4.1. Методический совет является коллективным общественным органом, в состав которого входят:

- заместитель директора ОО;
- руководители творческих групп (методических объединений);
- социальный педагог (руководитель службы психолого-педагогического медико-социального сопровождения);
- педагог-психолог;

4.2. Состав методического совета утверждается приказом директора ОО.

- 4.3. Для обеспечения работы методического совета избирается секретарь,
- 4.4. Работа методического совета осуществляется на основе полугодового (годового) плана работы. План составляется председателем методического совета и рассматривается на его заседании, согласовывается с директором ОО и утверждается на заседании педагогического совета ОО.

5. Организация работы методического совета

- 5.1. Периодичность, заседаний методического совета — 1 раз в четверть.
- 5.2. Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее чем за 3 рабочих дня до его заседания.
- 5.3. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета.
- 5.4. В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета.
- 5.5. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету ОО.
- 5.6. Контроль над деятельностью методического совета осуществляет директор ОО (или лицо, им назначенное), в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля.

6. Права методического совета

- готовить и выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в ОО;
- рекомендовать педагогических работников для повышения квалификационной категории;
- ставить вопрос о публикации материалов из опыта педагогической деятельности, накопленных в творческих группах (методических объединениях);
- ставить вопрос перед администрацией ОО о награждении отраслевыми и ведомственными наградами, об участии работников ОО в конкурсах профессионального мастерства, конкурсах приоритетного национального проекта «Образование»;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах различных уровней.

**Состав методического совета
МБОУ «Яковлевская школа города Ясиноватая»**

1. Председатель методического совета – Черная Л.В., и. о. директора
МБОУ «Яковлевская школа города Ясиноватая»

2. Члены методического совета:

- Маслова О.Г., советник по воспитанию и взаимодействию с детскими
общественными организациями, учитель русского языка и литературы;

- Мельникова Т.И., учитель химии, биологии, истории;

- Кондратенко О.А., учитель математики, физики;

- Деденова Ю.И., учитель музыки;

- Филиппова А.В., учитель начальных классов;